

**Договор**  
**о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих**  
**дошкольное учреждение**

г. Бузулук

«8» *сентября* 2021 года

*Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бузулукская больница скорой медицинской помощи» (ГБУЗ «ББСМП»)*, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения» (далее ГБУЗ ББСМП), в лице главного врача Кадочкина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и *Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Радуга» села Троицкое Бузулукского района*, именуемое в дальнейшем «Дошкольное образовательное учреждение» (далее МДОБУ), в лице Заведующего МДОБУ Ряховой Евгении Олеговны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания детей МДОБУ «Детский сад «Радуга» разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей МДОБУ «Детский сад «Радуга», упорядочения системы взаимодействия между МДОБУ и ГБУЗ ББСМП.

1.2. Настоящий Договор разработан на основании федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 18(5/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях», постановления САНПИН главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.3. Медицинское обслуживание детей в МДОБУ, осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ «ББСМП» в соответствии с настоящим Договором. Основной целью медицинского обслуживания детей в МДОБУ является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди дошкольников.

**2. Основные задачи медицинского обслуживания детей в МДОБУ.**

2.1. Проведение медицинских осмотров детей МДОБУ.

2.2. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики детей.

2.3. Проведение диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МДОБУ.

**3. Функции МДОБУ в сфере медицинского обслуживания детей.**

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.2. Осуществляет прием детей в МДОБУ только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных ГБУЗ ББСМП и свидетельствующих о возможном посещении МДОБУ.

3.3. Предоставляет ГБУЗ ББСМП списки и наполняемость по МДОБУ текущего года с указанием страховых полюсов и свидетельств о рождении.

3.4. Проводит плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению дошкольников согласно графикам в



указанные сроки.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей их родителей (законных представителей) и работников МДОБУ.

3.6. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ГБУЗ ББСМП

3.7. Незамедлительно информирует медицинского работника ГБУЗ ББСМП, о возникновении травм и неотложных состояний у детей, и приглашать их для оказания первой медицинской помощи.

3.8. В случае экстренных ситуациях оказывают первую медицинскую помощь воспитатели. Руководитель МДОБУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребёнка, учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребёнка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

#### **4. Функции ГБУЗ «ББСМП» в сфере медицинского обеспечения детей МДОБУ.**

4.1. Государственное бюджетное учреждение «ББСМП» предоставляет МДОБУ, предварительно согласованный с администрацией МДОБУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводит плановые профилактические медицинские осмотры детей, иммунизацию и вакцинопрофилактику воспитанников на базе ГБУЗ ББСМП.

4.3. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно оздоровительных мероприятий.

4.4. Проводит анализ состояния здоровья детей в МДОБУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями МДОБУ.

4.6. Информировывает МДОБУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МДОБУ.

4.7. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

#### **5. Права МДОБУ и ГБУЗ ББСМП**

5.1. МДОБУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях ГБУЗ ББСМП, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. ГБУЗ ББСМП имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1. При неисполнении принятых обязательств, стороны в праве обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

6.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в



трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается Арбитражным судом.

#### 8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2021г. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, при письменном уведомлении другой стороны о намерении расторгнуть договор не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

**Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение  
детский сад «Детский сад «Радуга» села  
Троицкое Бузулукского района**  
461024, Оренбургская область, Бузулукский  
район, с. Троицкое, ул.Набережная, дом 29

#### **ГБУЗ «ББСМП»**

Юридический адрес:  
461040, Оренбургская область, г. Бузулук,  
ул. 1 Мая/улица Куйбышева, № 1  
ИНН 5603044938 КПП 560301001  
ОГРН 1175658003366  
Тел./факс - 8(35342) 2-25-52/2-50-01  
Экономический отдел – 8 (35342) 2-13-35  
e-mail: [ubbsmp@yandex.ru](mailto:ubbsmp@yandex.ru)

Заведующий



Е.О Ряхова

главный врач



С.Ю. Кадочкин